

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Спасское

"13» января 2025 г.

Управление образования администрации Спасского муниципального округа Нижегородской области, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице заместителя главы администрации, начальника управления образования Зайцевой Ирины Николаевны, действующей на основании Положения, утвержденного решением Совета Депутатов Спасского муниципального округа Нижегородской области 24 ноября 2022 года №63» Об утверждении положения об управлении образования администрации Спасского муниципального округа Нижегородской области», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Турбанский детский сад, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Бураковой Ольги Константиновны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в 2025 году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд, утвержденным приказами органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в сумме 8 541 600 (восемь миллионов пятьсот сорок одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек не реже одного раза в квартал в объеме не менее 1/12 части годовых бюджетных назначений или в соответствии с графиком перечисления субсидии (Приложение № 1 к соглашению) в пределах доведенного кассового плана.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то объем субсидии подлежит перерасчету с соответствующим изменением муниципального задания.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Спасского муниципального округа.

2.3.4. В декабре текущего финансового года предоставить Учредителю предварительный отчет об исполнении муниципального задания за год.

2.3.5. Предоставлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной Приложением 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Спасского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Спасского муниципального округа от 17.03.2023 года № 249 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Спасского муниципального округа Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

3.1. Средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания, подлежат возврату в бюджет округа в случае, если муниципальное задание фактически исполнено не в полном объеме, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3.2. При установлении Учредителем, органами муниципального финансового контроля нецелевого использования Учреждением предоставленных субсидий на выполнение муниципального задания, указанные средства подлежат возврату в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня получения акта по результатам контрольного мероприятия.

В случае, если Учреждением не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет округа в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Не использованные в отчетном финансовом году средства субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Спасского муниципального округа, в том числе и за счет межбюджетных трансфертов, при выполнении Учреждением муниципального задания в полном объеме и соответствующего качества, используются в очередном финансовом году на те же цели, если нормативными правовыми актами Спасского муниципального округа не установлено иное.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2025 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

6.1. Учредитель

Управление образования администрации
Спасского
муниципального округа
Место нахождения: 606280,
Нижегородская область, с. Спасское,
пл. Революции, д. 71,
УФК по Нижегородской области
ИНН 5232001807
КПП 523201001
Единый казначейский
счет: 40102810745370000024
Казначейский счет: 03231643225510003200
(л/с 010700023) Управление Федерального
казначейства по Нижегородской области
Банк Волго-Вятское ГУ Банка России г.
Нижний Новгород
БИК: 012202102
ОГРН :1025200936331
ОКТМО: 22551000101

6.2. Учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Турбанский
детский сад
Место нахождения: 606283, Нижегородская
область, Спасский округ, д. Турбанка,
ул. Рабочая, д. 29
Банковские реквизиты:
ИНН 5232002631
КПП 523201001
Единый казначейский счет
40102810745370000024
Казначейский счет 03234643225510003200
л/с 20074420038
Финансовое Управление администрации
Спасского муниципального округа
Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г.
Нижний Новгород
БИК 012202102
ОГРН: 1025200936310
ОКТМО: 22651440101

7. Подписи

сторон

7.1. Учредитель

Заместитель главы администрации,
начальник управления образования

М.П.

И.Н. Зайцева



7.2. Учреждение

Заведующий МБДОУ Турбанский детский сад

И.В. Буракова



Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
от 13.01.2025г.

**График
перечисления Субсидии**

Сроки Субсидии	перечисления	Сумма, рублей	
		074 0701 0110120590 611	074 0701 0110173070 611
- до 1 февраля		370 133,33	
- до 1 марта		370 133,33	341 666,66
- до 1 апреля		370 133,33	341 666,66
- до 1 мая		370 133,33	341 666,66
- до 1 июня		370 133,33	341 666,66
- до 1 июля		370 133,33	341 666,66
- до 1 августа		370 133,33	341 666,66
- до 1 сентября		370 133,33	341 666,66
- до 1 октября		370 133,33	341 666,66
- до 1 ноября		370 133,33	341 666,66
- до 1 декабря		370 133,33	341 666,66
- до 10 декабря		370 133,37	341 666,66
Итого		4 441 600	4 100 000

Руководитель: заместитель главы
администрации, начальник управления
образования


И.Н.Зайцева

М.П.



Учреждение

Заведующий

О.К.Буракова

