

Соглашение о предоставлении
из бюджета Спасского муниципального округа муниципальному бюджетному учреждению Спасского
муниципального округа Нижегородской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

с. Спасское

"13 " января 2025 г.

№ 1

Управление образования администрации Спасского муниципального округа Нижегородской области, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице заместителя главы администрации, начальника управления образования Зайцевой Ирины Николаевны, действующей на основании Положения, утвержденного решением Совета Депутатов Спасского муниципального округа Нижегородской области 24 ноября 2022 года №63»Об утверждении положения об управлении образования администрации Спасского муниципального округа Нижегородской области», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Турбанский детский сад, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Бураковой Ольги Константиновны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 2025 году субсидии в соответствии с перечнем субсидий, указанных в **приложении №1** к настоящему Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета округа по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) в следующем размере

2.2.1. по коду БК 074.0701.1810165180.612
47 000-00 (Сорок семь тысяч) рублей 00 копеек

2.2.2. по коду БК 074.0701.1210210160.612
95 000 -00 (девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек

III. Порядок перечисления Субсидии.

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации Спасского муниципального округа Нижегородской области для учета операций с субсидиями на иные цели, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с **приложением № 2** к настоящему Соглашению являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложения № 1 к настоящему Соглашению, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с **приложением № 2** к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки, указанной в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, фактов нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.1.4.3. Направление Учреждению требования о возврате Учредителю в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением :

<Указываются иные конкретные обязательства (при наличии) >

4.1.7.1. _____.

4.1.7.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2026 году остатка Субсидии, не использованного в 2025 году, а также об использовании средств, поступивших в 2026 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в **приложении № 1** к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочих дней, *но не позднее 1 июля текущего финансового года* после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в **приложении № 1** к настоящему Соглашению.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в **приложении № 1** настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в направлениях расходования средств Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее **5 рабочих дней**, следующих за отчетным кварталом в котором была получена Субсидия:

4.3.5. Иные отчеты по запросу Учредителя.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2025 году остатка Субсидии на цели, указанные в **приложении № 1** к настоящему Соглашению, в срок до "20" марта 2026 г.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Спасского муниципального округа, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2026 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 2026 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении №1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению : <Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии) >.

6.1.1. _____

6.1.2. _____

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Спасское УО	МБДОУ Турбанский детский сад
Наименование Учредителя Управление образования администрации Спасского муниципального округа ОГРН 1025200936331 ОКТМО 22551000101	Наименование Учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Турбанский детский сад ОГРН 1025200936310 ОКТМО 22651440101
Место нахождения: 606280 Нижегородская область, Спасский округ, с. Спасское, пл.Революции, д.71	Место нахождения: 606283, Нижегородская область, Спасский округ, д.Турбанка,ул.Рабочая,д.29
ИНН 5232001807 / КПП 523201001	ИНН 5232002631/ КПП 523201001
Платежные реквизиты: Единый казначейский счет:40102810745370000024 Казначейский счет: 03231643225510003200 (л/с 010700023) Управление Федерального казначейства по Нижегородской области Банк : Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород БИК: 012202102	Платежные реквизиты: Единый казначейский счет - 40102810745370000024 Казначейский счет 03234643225510003200 л/с 21074420038 Финансовое Управление администрации Спасского муниципального округа Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород БИК 012202102

IX. Подписи Сторон

Спасское УО	МБДОУ Турбанский детский сад
Заместитель главы администрации, начальник управления образования  И.Н.Зайцева (подпись) (ФИО)	Заведующий  О.В.Буракова  (подпись) (ФИО)

Перечень Субсидий

№ п/п	Наименование субсидии	Направление расхода средства в субсидии	Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета округа на предоставление субсидии)				Вид расходов	Код по КОСГУ	Сумма, рублей
			Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму на территории Спасского муниципального округа на 2024-2026 годы"	65180	074	0701	1810165180	612	241	47 000,00	
2	муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в организациях Спасского муниципального округа на 2024-2026гг"	10160	074	0701	12010210160	612	241	95 000,00	

Подписи Сторон

Спасское УО	МБДОУ Турбанский детский сад
Заместитель главы администрации, начальник управления образования  (подпись) (ФИО)	Заведующий:  С.К.Буракова (подпись) (ФИО)



График перечисления Субсидии



Наименование Учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Турбанский детский сад

Наименование Учредителя Управление образования администрации Спасского муниципального округа

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Наименование направления расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей (не более)
		Код главы	Раздела, подраздела	Целевая статья	Вида расходов		
1	Реализации муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Спасского муниципального округа на 2024-2026 годы»	074	0701	1810165180	612	1 квартал 2025	11 750
						2 квартал 2025г	11 750
						3 квартал 2025г	11 750
						4 квартал 2025г	11 750
Итого по коду БК							47 000
2	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в организациях Спасского муниципального округа на 2024-2026г	074	0709	1210210160	612	1 квартал 2025г	23 750
						2 квартал 2025г	23 750
						3 квартал 2025г	23 750
						4 квартал 2025г	23 750
Итого по коду БК							95 000

Подписи Сторон

Спасское УО	МБДОУ Турбанский детский сад
Заместитель главы администрации, начальник управления образования	Заведующий
	
(Подпись) (ФИО)	С.Ж.Буракова (ФИО)