

Рассмотрен на заседании  
педагогического  
совета МБДОУ  
Протокол № 4  
16.04. 2018года

Утверждено Приказом заведующего МБДОУ  
Турбанского детского сада  
от 16 апреля 2018 года № 11

## **Отчет о результатах самообследования МБДОУ Турбанского детского сада за 2017 год**

Самообследование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Турбанского детского сада (далее по тексту МБДОУ) составлено в соответствии с приказом МОиН РФ № 462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ.

Аналитическая часть представлена результатами анализа деятельности по следующим направлениям:

Анализ показателей деятельности проведён в соответствии с приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1. Оценка образовательной деятельности, организации учебного процесса
2. Оценка системы управления организации.
3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.
4. Оценка кадрового обеспечения.
5. Оценка учебно-методического обеспечения.
6. Оценка материально-технической базы.
7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
8. Результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

### **Аналитическая часть.**

#### **1. Краткая информация о ДОУ**

**Полное название Учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Турбанский детский сад.

**Сокращенное название Учреждения:** МБДОУ Турбанский детский сад

**Год основания:** 1932

**Юридический и фактический адрес:** 606283, Нижегородская область, Спасский район, д. Турбанка, ул. Рабочая, д.29.

**Учредитель:** Спасский муниципальный район Нижегородской области

**Районный орган управления образованием:** управление образования администрации Спасского муниципального района.

**Руководитель Учреждения:** заведующий МБДОУ Буракова Ольга Константиновна  
Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации
- законами Нижегородской области

- указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области
- постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области
- актами органов местного самоуправления - решениями (приказами) Учредителя,
- уставом Учреждения.

Учреждение имеет собственный сайт: <http://detsadturbanka.ucoz.ru>

**Контакты Учреждения:**

- телефон: 8 (831) 65 43 1 84
- e-mail: turb.sad@yandex.ru

**Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:** серия 52 ЛО1 № 0003417 регистрационный №126

дата принятия решения о выдаче лицензии: 29 января 2016 года; срок действия лицензии: бессрочно;

наименование лицензирующего органа: Министерство образования Нижегородской области

Приложение № 1 к лицензии серия 52ПО1 № 0007955

Учреждение расположено в центре деревни в отдельном двухэтажном здании, приспособленное.

В зоне шаговой доступности расположены проезжие части, обеспечивающие проезд к Учреждению различными видами транспорта.

**Режим работы:**

- Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе;
- выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни;
- продолжительность работы Учреждения – 9.00 часов; с 7.30 до 16.30

**Структура ДОУ:** в ДОУ в 2017 учебном году функционировало 2 группы:

Разновозрастная группа младшего возраста – (2-4 лет) - 1, количество детей 10.

Разновозрастная группа старшего возраста – (4-7) – 1, количество детей – 10.

**Проектная наполняемость – 20 чел.; фактическая наполняемость – 20 человек**

**2. Оценка образовательной деятельности, организации учебного процесса**

**Содержание образовательного процесса** определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

ООП принята на Педагогическом совете Учреждения, протокол №1 от 28 августа 2015 г, утверждена приказом заведующего от 15 сентября 2015 г, приказ № 27.

Основная образовательная программа, реализуемая Учреждением, обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 лет до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – **физическому, социально - коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому**. Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОУ готовности к школе.

В основную общеобразовательную программу, реализуемую Учреждением, включены следующие программы: обязательная часть ОПП разработана на основе концептуальных положений программы - основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, Москва, «МОЗАИКАСИНТЕЗ», 2015 год издание 3-е, исправленное и дополненное [1].

Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется годовым планом, календарным учебным графиком, перспективными и календарными планами воспитательно-образовательной работы.

Списочный состав детей в 2017 уч. г. – 20 детей. Количество и соотношение возрастных групп определяется исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на

одного ребёнка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации, родителей (законных представителей), социальных партнеров. Основными участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагоги, социальные партнеры.

МБДОУ функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года.

Созданы условия для разностороннего развития детей с 2 лет до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках.

Содержание программы представлено по пяти образовательным областям, заданным ФГОС ДО: **социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.**

Основные формы организации образовательного процесса:

совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности по освоению основной образовательной программы и при проведении режимных моментов, самостоятельная деятельность воспитанников.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Общий объем обязательной части программы составляет не менее 80% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность;
- взаимодействие с семьями детей; взаимодействие с социальными партнерами.

Образовательная деятельность организуется на основе комплексно-тематического планирования.

Дети, посещающие МБДОУ, имеют медицинскую карту.

Организация питания в МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для одной возрастной категории: для детей для детей от 2 до 7 лет.

На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста. На каждое блюдо заведена технологическая карта.

Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации,

**Вывод:** Учебный процесс в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

## 2. Оценка системы управления

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Заведующий является единоначальным руководителем, осуществляющим непосредственное

руководство учреждением. Во время отсутствия заведующего руководство учреждением осуществляется воспитателем.

*Формами самоуправления являются:*

- совет учреждения;
- общее собрание работников учреждения;
- педагогический совет.

#### Компетенции:

Компетенция заведующего Учреждением:

- выдача доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном законодательством РФ порядке лицевых счетов;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление руководства Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- издание приказов;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты в соответствии с нормативным правовым актом Учредителя.
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными

Компетенция Совета учреждения:

- рассмотрение по представлению заведующего Учреждением:
  - программы развития Учреждения;
  - договора об образовании;
  - конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников.
- внесение заведующему Учреждением предложений в части:
  - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Компетенция Общего собрания работников учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в Совет учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждением.

К компетенции Педагогического совета относится:

- а) принятие основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- б) рассмотрение вопросов выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, федеральных государственных стандартов дошкольного образования;
- в) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- г) принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- д) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;
- е) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- ж) принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- з) определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;
- и) подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- к) рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- л) заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- м) принятие решения о представлении педагогических работников к награждению;
- н) анализ качества образовательной деятельности, определение путей ее повышения;
- о) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- п) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- р) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения, рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- с) рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- т) определение учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- у) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

В 2017 году органами самоуправления проводилась работа в повышении качества и развития Учреждения.

В апреле 2017 года в МБДОУ детском саду был проведен публичный отчет заведующего по итогам учебного и финансового года с участием Совета Учреждения, а также, были сделаны предложения, по основным направлениям деятельности МБДОУ:

- работа по улучшению материальной базы, совершенствованию развивающей среды в детском саду;
- использование инновационных технологий и методик в воспитании и развитии детей.

В 2017 календарном году проведены:

4 заседания педагогического совета в ходе которых рассмотрены следующие вопросы:

- актуальные направления образовательной деятельности в рамках ФГОС на 2017-2018 уч. год;
- организация работы МБДОУ работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников

- создание единой системы использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе с участием детей, родителей, педагогов и сообществ;

- итоги работы за 2017 год.

3 заседания общего собрания работников МБДОУ на которых рассмотрены следующие вопросы:

- основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год;
- о состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности в МБДОУ;
- организация работы МБДОУ в летний период, подготовка МБДОУ к новому учебному году.

**Вывод:** Структура и механизм управления МБДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей). В итоге проведенных заседаний органов управления МБДОУ приняты соответствующие управленческие решения, сформированы задачи, которые в последующем будут включены в план работы МБДОУ.

### 3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Содержание образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО и учебным планом непосредственно образовательной деятельности. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Педагоги Учреждения проводят 2 раза в год мониторинг по освоению программы детьми, что дает возможность с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка вносить коррективы в образовательный процесс. Разработаны критерии и уровни освоения программы, формы отчетности педагогов по освоению детьми программного материала.

Результаты мониторинга 2017 учебного года показали высокий уровень реализации образовательной программы.

Достижения воспитанников в 2017 учебном году.

Результаты участия в различных мероприятиях в 2017г.

Мероприятие	Время проведения	Результат

Районный фестиваль «Пасхальная весна»	Апрель 2017	Участие
Районный конкурс «Знатоки правил безопасности»	Октябрь 2017	2 место
Районный фестиваль театрализованный представлений «В гостях у сказки»	Октябрь 2017	Участие
Районный конкурс елочной игрушки «Наряд для главной елки -2018»	Декабрь 2017	Участие
«Свет Рождественской звезды»	Январь 2017	диплом лауреата II степени
Районная выставка – конкурс декоративно – прикладного искусства «Подарок Деду Морозу»	Декабрь 2017	1 место
«Читаем детям о войне» Министерства культуры Самарской области МБУК «Самарская областная детская библиотека».	Июнь 2017	Диплом участника

**Вывод:** воспитатели проводят мониторинг с детьми по освоению основной общеобразовательной программы, дети активно участвовали в различных конкурсах и мероприятиях районного уровня.

#### **4.Оценка кадрового обеспечения**

МБДОУ укомплектовано кадрами на 100 %. В учреждении работает 3 педагога.

##### **Образовательный уровень:**

2 человек имеют педагогическое образование:

Высшее педагогическое – 1 человек (33,3%)

Среднее специальное педагогическое – 1 человек (33,3 %)

Среднее профессиональное – 1 человек (33,4%)

**Возрастной уровень:** от 30 до 40 лет - 1 человек  
свыше 50 лет -2человека

##### **По стажу работы:**

До 20 лет – 2 чел.

Свыше 20 лет – 1чел.

Педагоги на штатной основе – 2

Совместитель внешний –1педагог

Высшая квалификационная категория -2/67%

67% педагогов прошли курсы повышения квалификации «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим».

В результате педагогический коллектив МБДОУ работоспособный, сплоченный, с творческими начинаниями. 100% педагогов имеют потенциал к работе в инновационном режиме, они участвуют в работе временных творческих групп, участвуют в конкурсах профессионального мастерства, обобщают свой опыт работы, внедряют в образовательный процесс новинки педагогической науки и практики. Участвуют в вебинарах. Каждый педагог заинтересован во внедрении современных технологий, активно участвует в проектной деятельности. Постоянно повышают профессиональное мастерство. Педагоги ДОУ повышают свою квалификацию также на проводимых МО района и ДОУ.

### *Достижения педагогов*

№ п\п	ФИО участника	Название конкурса, мероприятия	Уровень (районный, зональный, областной, всероссийский и т.д.)	Название работы, номинация	Статус участия
1.	Буракова Оксана Александровна	Конкурс «Развивающая предметно – пространственная среда ДОУ - 2017»	Районный	Лучшее образовательное пространство по направлению «Познавательное развитие»	3 место
2.	Костюнина Лариса Викторовна	Смотр – конкурс участков и территорий ДОУ	Районный	«Волшебный мир детства»	3 место
3.	Буракова Оксана Александровна Костюнина Лариса Викторовна	VIII Международная акция		«Читаем детям о войне» Министерства культуры Самарской области МБУК «Самарская областная детская библиотека».	Диплом участника
4.	Буракова Оксана Александровна Костюнина Лариса Викторовна	Конкурс методических разработок по организации взаимодействия с родителями воспитанников	Районный	«Семья – детский сад навстречу друг другу»	Участие



5.	Буракова Оксана Александровна Костюнина Лариса Викторовна	Аукцион идей (разработки мастер классов)	Районный	«Изготовление тряпичной народной куклы «Зайчик на пальчик»	Участие
6.	Буракова Оксана Александровна Костюнина Лариса Викторовна	Конкурс	Районный	«Лучший центр исследовательской деятельности в группе»	Призер конкурса Благодарственное письмо за участие
7.	Буракова Оксана Александровна	Фестиваль театрализованных постановок	Районный	"В гостях у сказки"	Благодарственное письмо за участие

**Вывод:** ДОУ укомплектовано кадрами полностью. Педагоги постоянно повышали свой профессиональный уровень, посещали методические объединения, знакомились с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретали и изучали новинки периодической и методической литературы. Принимали активное участие в районных конкурсах. Всё это в комплексе способствовало хорошему результату в организации педагогической деятельности и улучшению качества образования и воспитания дошкольников.

### 5. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности, методическими средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, воспитательной деятельности педагогических работников.

В МБДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. Программно-методическое обеспечение составляет 94%.

С целью управления образовательным процессом используются электронные образовательные ресурсы для работы с детьми.

Педагоги имеют возможность использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы. Осуществлять взаимодействие с родителями по адресу электронной почты. Детский сад отслеживает динамику физического развития воспитанников, уровень заболеваемости, количество случаев заболеваемости и пр. Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами и пр.

**Вывод:** учебно-методическое обеспечение в МБДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход, но отсутствует необходимое количество учебно-методических пособий в связи с чем перед МДОУ стоит задача в 2018 году довести программно-методическое обеспечение до уровня 100 %.

В МБДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении.

### 6. Оценка материально-технической базы

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Здание Учреждения приспособленное, отремонтированное, двухэтажное. Здание оснащено всеми видами благоустройства:

- отопление
- водоснабжение

- канализация

### Модель образовательного пространства МБДОУ детского сада

Базовые компоненты	Объекты
Учебно-методический комплекс	<ul style="list-style-type: none"><li>- кабинет заведующего;</li><li>- групповые блоки</li><li>- музыкальный зал/физкультурный зал;</li></ul>
Комплекс обеспечения жизнедеятельности ДООУ	<ul style="list-style-type: none"><li>- пищеблок (горячий цех; заготовочный цех; цех готовой продукции;</li><li>- склад для сыпучих продуктов; склад продуктов);</li><li>- котельная;</li><li>- прачечная (постирочная, гладильная);</li></ul>
Оздоровительный профилактический комплекс	<ul style="list-style-type: none"><li>- физкультурно-оздоровительные центры в группах;</li><li>- участки для прогулок возрастных групп;</li></ul>

В Учреждении созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса с детьми дошкольного возраста. Вся планировка здания и его оснащение организовано с учетом возрастных особенностей детей. Для каждой возрастной группы имеется все необходимые для полноценного функционирования помещения.

#### Групповые помещения МБДОУ включают:

- приемные (оборудованы индивидуальными шкафчиками для раздевания, банкетками, сушилками для обуви; в приемных также размещается актуальная информация для родителей);
- групповые /игровые/ комнаты (оборудованы детской мебелью для приема пищи и организации различной деятельности детей, мебелью для размещения игрушек, развивающих и дидактических материалов, игрушками, развивающими и дидактическими материалами);
- спальни (оборудованы индивидуальными кроватями для детей с полным набором постельных принадлежностей);
- туалетные (оборудованы раковинами и унитазами для детей /для группы детей 2-3 лет – индивидуальными горшками, индивидуальными ящиками для полотенец и расчесок);
- буфетные (оборудованы раковинами для мытья посуды, ящиками для сушки и хранения посуды, полным набором столовой и чайной посуды);

Состав групповых помещений позволяет оптимально (в адекватных осуществляемой деятельности условиях) организовывать все режимные процессы и деятельность детей.

Постепенно пополняется и обновляется набор технических средств обучения. На сегодняшний день в Учреждении имеются: 1 компьютер: 2-ноутбука, цветной принтер, 2 МФУ, 1 музыкальный центр, 1 DVD-плеер, 2 комплекта – мультимедийного оборудования.

На запасных выходах установлены металлические противопожарные двери.

**Организованная в ДООУ предметно-развивающая среда** инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

**Вывод:** В МБДОУ предметно-пространственная среда способствует всестороннему развитию дошкольников.

#### **Основные сохраняющиеся проблемы МБДОУ**

1. Ремонт крыши;
2. Облицовка здания.
3. Установка камеры видеонаблюдения.

4. Установка пластиковых окон-3 шт.

## **7. Оценка функционирования внутренней оценки качества образования**

Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МБДОУ на основе внутреннего контроля и мониторинга.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты контроля заносятся в журнал контроля. Информация о результатах доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и административные совещания.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством.

При проведении внутренней оценке качества образования изучается степень удовлетворённости родителей качеством образования в МБДОУ на основании анкетирования родителей, опроса.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в МБДОУ оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги и прочее.

Анализ показал, что необходимо

- активнее использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделять больше времени общению в удобное для них время, в приёмной группового помещения оформить уголки специалистов ДОУ (стенды, папки) - усилить связь со школой.

**Вывод:** Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- Таким образом, на основе самообследования деятельности МБДОУ, представленной в аналитической части отчёта, можно сделать вывод, что в МБДОУ:
- Создана интегрированная модель развивающего образовательного пространства; обеспечивающего условия для успешного развития воспитанников;
- Повысился профессионализм педагогов в вопросах индивидуализации образовательного процесса через овладение современными образовательными программами и технологиями (метод проектов), обеспечивающими развитие индивидуальных способностей ребенка; -
- Родители стали активными участниками образовательного процесса;
- Определена модель сотрудничества МБДОУ и социальных партнеров.

### **Основные направления ближайшего развития ДОУ**

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования ДОУ должен реализовать следующие направления:

активизировать работу по социально-коммуникативному развитию воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО;

формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников; совершенствовать работу по развитию речевой активности детей через внедрение новых педагогических технологий;

продолжать повышать профессиональную компетенцию педагогов посредством самообразования, курсовой подготовки.

## 8. Показатели

деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	21 человек
1.1.1	В режиме полного дня (9 часов)	21 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	3 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	17 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	21 человек 100%
1.4.1	В режиме полного дня (9 часов)	21 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек /0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	14
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	3 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человек/33%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/33%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человек/67%

1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/33%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	2 человека/67%
1.8.1	Высшая	2 человека/67%
1.8.2	Первая	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	3 человека/100%
1.9.1	До 5 лет	1 человек/33,3%
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек 0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек/0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 человека/80%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 человек/60%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/7 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	да
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	5,72 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да