



Администрация Спасского муниципального района
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2015 года

№ 208

**О внесении изменений в Положение об упорядочении
родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования,
подведомственных управлению образования администрации
района, утвержденное постановлением администрации
Спасского муниципального района
от 19 февраля 2013 года № 100**

В целях доступности дошкольного образования в Спасском муниципальном районе и для предотвращения непосещаемости воспитанниками дошкольных образовательных организаций:

1. Внести в Положение об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных управлению образования администрации района, утвержденное постановлением администрации Спасского муниципального района от 19 февраля 2013 года № 100 (с изменениями от 2 сентября 2013 года № 554, от 15 октября 2013 года № 670, от 26 марта 2014 года № 162) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Порядок установления и взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную организацию (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для дошкольной организации, другой - для родителей (законных представителей).

2.2. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком дошкольной организации в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком дошкольной организации в предыдущем месяце по основаниям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения. Дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.3. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, дошкольная организация на основании таблицы посещаемости воспитанниками дошкольной организации, начисляет родительскую плату в полном объеме без учета стоимости питания.

2.4. Ежегодно размер родительской платы в дошкольных организациях может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции). Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Спасского муниципального района.

2.5. Родители (законные представители несовершеннолетних воспитанников) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации, либо внесением денежных средств в бухгалтерию дошкольной организации.

2.6. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в дошкольной организации с учетом длительности их пребывания, а также режима работы дошкольной организации.

В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются расходы:

- на оплату труда работников по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в части присмотра и ухода за воспитанниками (шеф-повар, повар, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик производственных и служебных помещений, делопроизводитель);

- на оплату труда помощника воспитателя и младшего воспитателя в объеме рабочего времени, приходящегося на функцию ухода и присмотра за детьми, выполняемую помощником воспитателя и младшим воспитателем и не связанную с реализацией образовательной программы, в соответствии с нормативом, утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- на питание;

- на средства личной гигиены;

- на моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, средства индивидуальной защиты;

- на хозяйственный инвентарь;

- на детскую мебель (за исключением предназначенной для реализации образовательной программы дошкольного образования);

- на мягкий инвентарь;

- на столовую посуду;

- на оказание услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций, в родительскую плату в таких организациях.

2.7. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

2) за период закрытия дошкольной организации по причине карантина;

3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;

5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольной организации;

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

7) за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу дошкольной организации).

2.8. Родители (законные представители), дети которых не посещают дошкольные организации по иным причинам не указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, вносят родительскую плату за полный месяц.

2.9. Внесенная плата за дни непосещения ребенком дошкольной организации в текущем месяце по причинам, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения Договора или прекращения срока его действия.

2.10. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), либо выплатой наличных денежных средств в кассе дошкольной организации на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (при его наличии);
- приказа заведующего дошкольной организации.

2.11. Руководитель дошкольной организации обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка."

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования в Муниципальном бюджетном учреждении культуры "Межпоселенческая централизованная библиотечная система" Спасского муниципального района Нижегородской области.

Вступило в силу 29 апреля 2015 года.

Глава администрации района

Т.В.Бирюкова